

**MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG  
VÀ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2014-2015**  
*Chủ đề năm học: “Đổi mới kiểm tra đánh giá nhằm phát triển năng lực người học”*

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN Thực hiện, Hoàn thành (Tháng/ Năm)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC GIÁO DỤC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG VÀ HỌC SINH, SINH VIÊN</b>						
1	Triển khai quảng bá tuyển sinh, nâng cao thương hiệu Nhà trường	- Mục tư vấn tuyển sinh trên web khoa, giải đáp thắc mắc khi nhận được câu hỏi trong vòng 3 ngày.	- Tham gia thực hiện theo chương trình đầy mạnh quảng bá thương hiệu Nhà trường do P. CTHSSV chủ trì. - Mở thêm mục tư vấn tuyển sinh trên web - Tư vấn, hướng nghiệp đối với 2 ngành + CNTP + CNMT	Tỉnh Ấu	Hoàng Du  Ngọc Dung Tỉnh Ấu	12/2014  Duy trì cả năm	Mục tư vấn tuyển sinh trên web khoa
2	Khảo sát mức độ hài lòng của HSSV về chất lượng phục vụ của Nhà trường:	- Kết quả khảo sát - Bản phân tích kết quả, nguyên nhân, đưa ra biện pháp cải tiến.	<i>Tham gia thực hiện theo Kế hoạch khảo sát mức độ hài lòng của SV do P. ĐBCL chủ trì:</i> - Triển khai đến sinh viên tham gia khảo sát.				

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN Thực hiện, Hoàn thành (Tháng/ Năm)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
	khảo sát 200 SV của Khoa		- Phân tích kết quả thống kê, phân tích nguyên nhân và đưa ra các giải pháp cải tiến trên các hoạt động liên quan đến khoa.	- CVHT Ngà	- Sinh viên	12/2014 03/2015	- Bản phân tích
3	Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch công tác cộng đồng áp dụng cho 100% SV hệ chính quy từ khóa 2012, yêu cầu mỗi SV chính quy có ít nhất 1 ngày CTXH/năm	- Triển khai công tác xã hội: + Đón Tân SV + Hẹp mặt cựu SV + Tổ chức ngày hội Mở + Thăm hỏi mái ấm hoặc viện dưỡng lão,... + Hoạt động vệ sinh trong trường (khu B)	- Xây dựng kế hoạch công tác cộng đồng cho năm học - Tổ chức triển khai - Báo cáo đánh giá việc thực hiện.	Hoàng Du	Đoàn thanh niên, Hội SV tổ chức. Sinh viên tham gia	9/2014 9/2014 11/2014 01/2015 - Cả năm	- Bản kế hoạch. - Bản báo cáo đánh giá
4	Thực hiện chính sách của hội cựu sinh viên đáp ứng tiêu chuẩn AUN-QA	Thu nhận phiếu khảo sát, ý kiến đóng góp, phản hồi về chương trình đào tạo 2 ngành do khoa quản	<i>Triển khai thực hiện theo Chính sách do phòng TCCB xây dựng</i> - Định kỳ tổ chức họp mặt cựu SV, - Tổ chức tọa đàm - Khảo sát ý kiến phản hồi	Tấn Dũng Tỉnh Ấu	2 bộ môn CNTP và CNMT	1-6/2015	- Bản báo cáo ghi nhận đóng góp ý kiến cho CTĐT 2 ngành CNTP và CNMT
5	Tham gia các ngày lễ, các hoạt động kỷ niệm	90% CBVC, SV thuộc đối tượng tham gia	<i>Thực hiện theo kế hoạch do P.CTHSSV chủ trì</i>		CBVC SV toàn khoa	Cả năm/ tùy sự kiện	Danh sách điểm danh từ P. TCCB

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN Thực hiện, Hoàn thành (Tháng/ Năm)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
6	Thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên online (100% SV điện đánh giá tham gia)	Điểm trên hệ thống thông tin những phần liên quan đến hoạt động của khoa	- Chấm điểm hoạt động đoàn hội, hội thảo, hoạt động chuyên môn - Nhập điểm phần liên quan đến khoa	Hoàng Du	BTC hoạt động Tân	Học Kỳ II	Bản lưu điểm giấy và kết quả trên mạng thông tin
7	- Tham dự, phối hợp hỗ trợ tổ chức hội thảo "Hợp tác toàn diện, phát triển bền vững" giữa nhà trường và doanh nghiệp	Mời được tối thiểu 2 doanh nghiệp tham dự hội thảo	<i>Tham gia, phối hợp hỗ trợ hội thảo do phòng CTHSSV tổ chức</i> - Mời doanh nghiệp có ngành nghề liên quan tham gia	Tấn Dũng	2 bộ môn CNTP và CNMT	10/2014	Thư mời doanh nghiệp
<b>II</b>	<b>CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ VÀ QUẢN LÝ</b>						
1	Triển khai áp dụng chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 29/NQ/TW ngày 04/11/2013 của Hội nghị Trung ương 8 khoá XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo	100% CBVC của đơn vị nghiêm túc thực hiện theo chương trình hành động của nhà trường đã ban hành.	-Tổ chức triển khai thực hiện theo hướng dẫn của P.TCCB - Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện	Ngà	CBVC	10/2014-5/2015	Báo cáo thực hiện
2	-Ứng dụng triệt để CNTT trong công tác quản lý của	Thông tin được cập nhật thường xuyên trên trang	- Tham dự các lớp tập huấn cho admin các khoa	Ngà	Hoàng Du, Q.Dũng	11/2014	Web khoa

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN Thực hiện, Hoàn thành (Tháng/ Năm)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
	Nhà trường. - Xây dựng mới trang web khoa	web khoa	- Hoàn thiện trang web mới của khoa: cung cấp thông tin các Bộ môn - Cập nhật thông tin thường xuyên		Như, Sơn, Nhung Du, Q.Dũng	6/2015 Cả năm	
3	Xây dựng môi trường làm việc đặc thù SPKT		<i>Thực hiện theo hướng dẫn của phòng HCTH</i>	Ngày	CBVC	6/2015	
4	Triển khai đánh giá năng lực thực hiện của các đơn vị và CBVC theo KPIs	100% cá nhân trong khoa tham gia	Tham dự các lớp tập huấn thực hiện KPIs Áp dụng cho 100% cá nhân trong khoa	Ngày	100% CBVC	9/2014 6/2015	Bảng chấm điểm KPIs
5	Hoàn thiện cơ cấu tổ chức cụ thể của đơn vị với bản Mô tả công việc từng vị trí	Các bản mô tả chức năng được phê duyệt	- Hoàn thành bản Mô tả CV từng vị trí. - Trình BGH phê duyệt	Ngày	Ngày	1/2015	Bản MTCV từng vị trí được BGH phê duyệt
6	- Nâng cao năng lực chuyên môn.	Tối thiểu 2 CBGD đầu đầu vào NCS  Tối thiểu 3 CBGD hoàn thành luận án ThS, TS	- CBGD đã đăng ký học NCS năm 2015 tìm học bổng học nước ngoài, hoặc đăng ký thi NCS trong nước. - CBGD đang học NCS, Cao học nỗ lực hoàn thành luận án.	Ngày	Du, Thảo, Duyên, Lê, Tuấn. Như, Áu, Nhung, Dung, Đào, T. Trang, T.Dũng, Hạnh,	9/2014- 6/2015	- Quyết định cử đi học. - Báo cáo kết quả học tập hằng năm.

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN Thực hiện, Hoàn thành (Tháng/ Năm)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
	- Nâng cao năng lực ngoại ngữ	+ 50% CBGD là thạc sỹ đạt trình độ tiếng Anh B1; + 50% CBGD là tiến sỹ đạt trình độ tiếng Anh B2 hoặc ngoại ngữ khác đạt trình độ B2	- Mỗi CBGD đăng ký kế hoạch học ngoại ngữ (tự học hay học ở trung tâm) - Khuyến khích CBGD tham gia các khóa học do nhà trường tổ chức. - Tham gia các kỳ kiểm tra trình độ Anh văn do nhà trường tổ chức.		K.Linh, M. Linh, Hiếu, Mai, T.Anh, Cường, K.Anh CBGD  CBGD  CBGD		- DS đăng ký kế hoạch học ngoại ngữ. DS đăng ký thi
7	Tuyển dụng nhân sự	Tuyển dụng mới 1 CBGD CNHH 2 CBGD CNMT 2 CBGD CNTP	- Xem xét nhu cầu theo KHCL trung hạn và tình hình nhân sự n thực tế - Đề xuất tuyển dụng - Thực hiện theo quy trình của phòng TCCB	Ngày	Ngày	9/2014 6/2015	Giấy đề xuất tuyển dụng
8	- Xây dựng Sổ tay giảng viên: công bố trên website của nhà trường trong HKI  - Xây dựng chuẩn GV	Công bố Sổ tay giảng viên trên website của Khoa	- Tham gia đóng góp ý kiến cho sổ tay giảng viên theo soạn thảo của P.TCCB - Phổ biến cho toàn bộ CBVC và CBGD của khoa	Ngày	CBVC khoa	9/2014- 6/2015	Sổ tay giảng viên trên website của khoa

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN Thực hiện, Hoàn thành (Tháng/ Năm)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
	trên mọi mặt: trình độ, PPGD, tổ chức lớp học		- Cập nhập đầy đủ và kịp thời lên website của khoa				
<b>III</b>	<b>CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG</b>						
<b>1</b>	-Tổng kết thực hiện KHCL trung hạn khoa GD 2011-2015 -Hoàn chỉnh KHCL trung hạn của khoa và tổ chức triển khai	-Hoàn thành báo cáo tổng kết KHCL trung hạn của đơn vị GD 2011-2015 -KHCL trung hạn của đơn vị	-Triển khai thực hiện theo hướng dẫn của P.QTCL. -Báo cáo tổng kết	Ngày	BCN khoa	9/2014- 6/2015	Bản tổng kết KHCL
<b>2</b>	Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện xây dựng KHCL trung hạn của khoa GD 2016-2020 tầm nhìn 2030	Hoàn thành bản kế hoạch chiến lược trung hạn của Khoa GD 2016-2020 tầm nhìn 2030	Lập kế hoạch xây dựng KHCL trung hạn theo kế hoạch của P.QTCL				
<b>3</b>	Tham dự hội thảo tập huấn soạn thảo báo cáo tự đánh giá CTĐT theo chuẩn AUN (lần 2)	Tham dự hội thảo, nhận định tình hình thực tế của Khoa và định hướng kế hoạch phát triển	- Cử cán bộ tham dự hội thảo tập huấn soạn thảo báo cáo tự đánh giá CTĐT theo chuẩn AUN - Rà soát các hoạt động của Khoa và đề xuất giải pháp, xây dựng kế hoạch tiếp cận tiêu chuẩn AUN	Ngày	Bộ môn CNMT và CNTP	9/2014- 6/2015	-Danh sách tham dự hội thảo. -Bản đề xuất giải pháp
<b>4</b>	- Duy trì nề nếp từ đầu năm học việc thực hiện	-Giảm 10% trường hợp vi phạm quy chế giảng dạy.	- Nhắc nhở CBGD việc thực hiện qui chế	Tỉnh Âu	CBGD		Biên bản họp

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN Thực hiện, Hoàn thành (Tháng/ Năm)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
	<p>quy chế giảng dạy</p> <p>- Bảo đảm chương trình được tổ chức giảng dạy đúng tiến độ, việc tổ chức thi ở các khoa và trung tâm nghiêm túc</p>	<p>- Đảm bảo các hoạt động tổ chức thi thực hiện theo đúng các quy trình ISO đã ban hành</p>	<p>giảng dạy.</p> <p>- Giám sát thi học kỳ: trực đề thi</p> <p>- Kiểm tra việc thực hiện qui trình ra đề thi</p>		<p>Trưởng BM</p> <p>Trưởng BM</p>		<p>khoa</p> <p>Bản tổng kết của TTĐT</p> <p>Sổ bàn giao/ủy quyền ra đề thi</p>
<b>IV</b>	<b>CÔNG TÁC ĐÀO TẠO</b>						
1	<p>- Tiếp tục hoàn thiện 100% đề cương chi tiết và triển khai chương trình đào tạo 150TC; đảm bảo yêu cầu phổ biến mục tiêu và mục đích của chương trình đào tạo đến các giảng viên và sinh viên</p> <p>- Cử GV tham gia lớp bồi dưỡng thực hiện giảng dạy CTĐT 150TC</p> <p>- Đánh giá sự phù hợp 100% học phần triển khai giảng dạy trong năm học</p>	<p>- Hoàn thiện 100% đề cương chi tiết và triển khai chương trình đào tạo 150TC.</p> <p>- Bồi dưỡng 50% giảng viên thực hiện giảng dạy CTĐT 150TC</p>	<p>-Đôn đốc các Bộ môn hoàn thành các đề cương chi tiết còn lại</p> <p>- Tổng hợp, rà soát đề cương chi tiết đảm bảo yêu cầu đã đề ra</p> <p>- Đảm bảo việc cập nhật 100% đề cương chi tiết lên website của trường và của khoa</p> <p>- Lập danh sách GV tham gia kế hoạch bồi dưỡng (do P.ĐT hoặc Viện SPKT chủ trì)</p> <p>- Tạo điều kiện cho GV tham gia</p> <p>- Triển khai đánh giá sự phù hợp của chương trình đào tạo</p> <p>- Báo cáo kết quả</p>	Tỉnh Ấu	CBGD	9/2014- 6/2015	<p>-100% đề cương chi tiết lên website của trường và của khoa</p> <p>-Danh sách GV tham gia bồi dưỡng</p> <p>-Bản đánh giá</p>
2	Tham gia hội thảo toàn	GV thuộc đối tượng tham	-Lập kế hoạch tham gia ( <i>theo kế hoạch của</i>	Ngà	CBVC	6/2015	DS đề cử GV

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN Thực hiện, Hoàn thành (Tháng/ Năm)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
	quốc về đổi mới kiểm tra đánh giá	gia đầy đủ chương trình hội thảo (30% CBGD)	<i>Viện SPKT)</i> -Cử GV tham gia				tham dự
3	Tiếp tục thực hiện quy trình mở ngành CNKTHH	Mở ngành CNKTHH năm 2015	Tiếp tục theo dõi và thực hiện các khâu còn lại theo hướng dẫn của phòng Đào tạo: - Thẩm định cơ sở vật chất - Thẩm định chương trình đào tạo	Tỉnh Ấu	Như Bộ môn CNHH	9/2014 - 6/2015	Biên bản thẩm định
4	Đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của sinh viên	Các tiêu chí đo lường hiệu quả của từng môn học đáp ứng chuẩn đầu ra và mục tiêu của CTĐT	- Góp ý Quy định về kiểm tra, đánh giá quá trình và kết thúc học phần <i>do phòng Đào tạo soạn thảo.</i> - Triển khai thực hiện Quy định khi đã được ban hành: hoàn thiện các tiêu chí đo lường do phòng Đào tạo ban hành	Tỉnh Ấu	CBGD Các Bộ môn	6/2015	- Bản góp ý - Bản tiêu chí đo lường hiệu quả môn học đáp ứng chuẩn đầu ra và mục tiêu của CTĐT
5	- Bước đầu triển khai E/M-learning - Thử nghiệm các hình thức thi phi truyền thống...	1 học phần áp dụng E/M learning	<i>Triển khai theo kế hoạch của Phòng Đào tạo</i>	Tỉnh Ấu	Son	9/2014  6/2015	1 lớp học online đã được mở
6	Xây dựng và triển khai áp dụng các quy định nhằm	a. Quy định hoạt động cụ thể của bộ môn và các	- Xây dựng quy định về hoạt động đảm bảo công bằng trong kiểm tra, đánh giá, đảm	Tỉnh Ấu	Các bộ môn CNHH		Bản quy định



STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN Thực hiện, Hoàn thành (Tháng/ Năm)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
	đảm bảo công bằng trong kiểm tra, đánh giá, đảm bảo chất lượng đề thi	<p>nhóm chuyên môn</p> <p>b. Quy định cụ thể cách thức ra đề thống nhất tại bộ môn</p> <p>c. Cơ cấu phổ điểm, hạn chế mức độ chênh lệch điểm giữa các GV</p> <p>d. Đề thi quá trình và cuối kỳ phải tương ứng với chuẩn đầu ra</p> <p>e. Công bố điểm quá trình cho SV sau 1 tuần</p> <p>f. Đưa toàn bộ đề thi và đáp án lên mạng ngay sau khi thi</p>	<p>bảo chất lượng đề thi , gồm:</p> <p>+ Đề thi : bám sát đề cương chi tiết, đảm bảo đánh giá được chuẩn đầu ra HP</p> <p>+ Thời gian công bố điểm quá trình cho SV : sau khi kiểm tra 1 tuần</p> <p>+ Thời gian công bố đề thi và đáp án thi cuối kỳ: đưa lên trang web khoa ngay sau khi kết thúc buổi thi.</p> <p>+ Đối với những môn học nhiều GV cùng dạy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Thống nhất hình thức thi từ đầu học kỳ</li> <li>• Thống nhất cơ cấu phổ điểm nhằm hạn chế mức độ chênh lệch điểm giữa các GV.</li> <li>• Thống nhất hình thức xây dựng đề thi trong nhóm chuyên môn</li> </ul> <p>+ Đối với Khóa luận tốt nghiệp:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xây dựng Quy định chấm điểm KLTN: các tiêu chí, thang điểm, trường hợp điểm chênh lệch giữa các GV.</li> </ul>		CNTP CNMT	9/2014 – 6/2015	của từng bộ môn

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN Thực hiện, Hoàn thành (Tháng/ Năm)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
7	Biên soạn 4 giáo trình phục vụ CTĐT 150 tín chỉ	4 giáo trình: - Các quá trình và thiết bị truyền nhiệt - Bài tập Hóa đại cương - Thí nghiệm hóa kỹ thuật môi trường - Thí nghiệm xử lý khí thải	- Kế hoạch thực hiện đúng theo quy trình biên soạn giáo trình và bài giảng của Thư viện và nhà trường, phục vụ cho việc giảng dạy CTĐT 150 TC. - Kiểm tra tiến độ thực hiện. - Đề nghị tổ chức nghiệm thu.	Tấn Dũng	Tấn Dũng  Bộ môn CNHH Nhưng	9/2014    6/2015	Hợp đồng hoặc phiếu biên soạn giáo trình
8	Tổ chức thẩm định và đánh giá định kỳ hiệu quả của chương trình đào tạo, bao gồm đánh giá nội bộ (có sự tham gia của SV)	Bản đánh giá định kỳ hiệu quả CTĐT	a. Lập kế hoạch b. Triển khai thực hiện rà soát và đánh giá CTĐT: họp nhóm chuyên môn, phát phiếu khảo sát SV. c. Phân tích, đánh giá kết quả khảo sát và Đề xuất các giải pháp nhằm tăng cường hiệu quả của hoạt động theo dõi sự tiến bộ của SV; nâng cao tỷ lệ tốt nghiệp và đánh giá chuẩn đầu ra của ngành học. d. Điều chỉnh các nội dung trong CTĐT từng bước đáp ứng nhu cầu thị trường lao động e. Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện	Ấu	2 bộ môn CNTP và CNMT	12/2014  3/2015   6/2015	- Bản kế hoạch -( Biên bản họp bộ môn) có thể bỏ -Bản đánh giá định kỳ hiệu quả CTĐT

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN Thực hiện, Hoàn thành (Tháng/ Năm)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
<b>V</b>	<b>CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ QUAN HỆ QUỐC TẾ</b>						
1	Tăng số lượng bài báo khoa học	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 bài báo trên tạp chí chuyên ngành trong nước.</li> <li>- 1 bài quốc tế có chỉ số SCI</li> <li>- 4 bài quốc tế có chỉ số SCIE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai các đề tài NCKH cấp trường trọng điểm và cấp trường theo đúng quy trình NCKH của nhà trường, sản phẩm của các đề tài này chính là những công trình khoa học được đăng tải trên các tạp chí khoa học trong nước và quốc tế.</li> <li>- Kiểm tra tiến độ thực hiện.</li> <li>- Đề nghị tổ chức nghiệm thu.</li> </ul>	Tấn Dũng	CBGD	9/2014 - 6/2015	Các bài báo đã được xuất bản so với năm trước
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CBVC tham gia các hội thảo, diễn đàn do các đối tác Quốc tế tổ chức</li> <li>- Tăng số lượng (10%) CBGD được bồi dưỡng chuyên môn và ngoại ngữ thông qua các hoạt động hợp tác quốc tế</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 50% CBGD tham gia các cuộc hội thảo, diễn đàn do các Đối tác quốc tế tổ chức.</li> <li>- Cử 1 đến 2 CBGD đi học tập chuyên môn, ngắn hạn ở nước ngoài.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cử CBVC trong khoa tham gia các cuộc hội thảo, diễn đàn do các Đối tác quốc tế tổ chức.</li> <li>- Lập danh sách cử đi học và trình Hiệu Trưởng và Phòng TCCB</li> </ul>	Tấn Dũng	CBGD	9/2014 6/2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Danh sách tham gia.</li> <li>Quyết định cán bộ cử đi học của HT hay P.TCCB</li> </ul>
3	Kiện toàn phiên bản Brochure tiếng Anh cho từng Khoa trong trường	Brochure của khoa	<i>Theo hướng dẫn của phòng QLKH&amp;QHQT</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lên kế hoạch</li> </ul>	Ngà	Quốc Dũng Nhưng,	9/2014 - 6/2015	Brochure

STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN Thực hiện, Hoàn thành (Tháng/ Năm)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
			- Triển khai - Hoàn thiện		Tuấn		
<b>VI</b>	<b>CÔNG TÁC TÀI CHÍNH VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT</b>						
1	Trang bị các thiết bị nhỏ, lẻ cho các phòng thí nghiệm trong khoa	Bản Kế hoạch và dự trù kinh phí mua sắm thiết bị nhỏ, lẻ của khoa năm 2014	- Thực hiện theo quy trình mua sắm thiết bị của P.TBVT, nhà trường. - Lập kế hoạch và dự trù kinh phí mua sắm thiết bị nhỏ, lẻ năm 2014. - Giấy đề nghị mua sắm thiết bị. - Phê duyệt các cấp và tiến hành thực hiện.	Tấn Dũng	Quốc Dũng Nhưng Tuấn	9/2014 - 6/2015	Bản phê duyệt kinh phí của nhà trường
2	Xây dựng dự án trang bị PTN phân tích kỹ thuật cao.	- Bản dự án trang bị PTN phân tích kỹ thuật cao.	- Thu nhận thông tin và nhu cầu cần thiết của khoa. - Viết dự án - Trình bày dự án trước hội đồng xét duyệt của nhà trường. - Sửa và hoàn thiện dự án - Các bước tiếp theo thực hiện theo quy trình của P.TBVT, nhà trường để triển khai thực hiện.	Tấn Dũng	Nhung	9/2014 - 6/2015	Bản dự án đã thông qua Nhà trường và biên bản họp HĐKHK
3	Sửa chữa nhỏ các PTN của khoa.	- Kế hoạch và dự trù kinh phí sửa chữa	- Lập kế hoạch và đề nghị sửa chữa PTN của khoa năm 2014.	Tấn Dũng	Quốc Dũng Nhưng	9/2014 - 6/2015	Bản kế hoạch và dự trù kinh

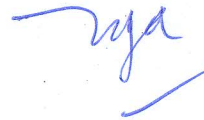
STT	MỤC TIÊU	GIÁ TRỊ CẦN ĐẠT	KẾ HOẠCH THỰC HIỆN	CHỈ ĐẠO	NGƯỜI THỰC HIỆN	THỜI GIAN Thực hiện, Hoàn thành (Tháng/ Năm)	MINH CHỨNG DỰ KIẾN
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình phòng QLDA và BGH phê duyệt.</li> <li>- Phối hợp với P.QLDA thực hiện các bước tiếp theo theo quy trình sửa chữa PTN của P.QLDA và nhà trường.</li> </ul>		Tuần		phí sửa chữa.

Người biên soạn



TS. VÕ THỊ NGÀ

Người xem xét



TS. VÕ THỊ NGÀ

Người phê duyệt



PGS. TS. LÊ HIẾU GIANG